

Erfolg kommt nicht von ungefähr – bei der FMHH Facility Manager Hamburg GmbH ist er begründet durch ein engagiertes und hochmotiviertes Team aus Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern, die täglich ihr Bestes geben und mit Freude und Tatendrang unsere Kunden begeistern!

Haben Sie Lust, Ihre Kreativität, Ihr Können und Ihre Leidenschaft in ein engagiertes und innovatives Unternehmen einzubringen? Werden Sie Teil der Erfolgsgeschichte eines erfolgreichen Facility Management Dienstleisters!

Die FMHH Facility Manager Hamburg GmbH, ein Partnerunternehmen der OTTO WULFF-Gruppe, sucht **zum 01. August 2024** sowie **zum 01. Februar 2025**:



Auszubildende Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/d)

Arbeiten bei der FMHH

- **Gute Ausbildungsbetreuung und regelmäßige Feedbackgespräche:** Sie bekommen eine feste Ansprechpartnerin oder einen festen Ansprechpartner als Ausbildungsbeauftragten an Ihre Seite gestellt.
- **Praxisorientierte Berufsausbildung in einem interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsumfeld:** Unsere Azubis durchlaufen mehrere Abteilungen bis sie sich spezialisieren und ggf. übernommen werden.
- **Gute Übernahmechancen:** Wir bieten einen zukunftssicheren Arbeitsplatz mit dem Fokus auf den langjährigen Betrieb und Lebenszyklus von Immobilien und einem festen Kundenstamm.
- **Individuelle Weiterentwicklungsmöglichkeiten nach Übernahme**
- **Persönliche Entwicklungsmöglichkeiten** und praktische Erfahrungen in einem führenden Dienstleistungsunternehmen
- **Corporate Benefits:** Mitarbeiterangebote mit über 800 Rabatten
- **Regelmäßige Events** wie z.B. Sommerfest, Weihnachtsfeier usw.
- **ÖPNV-Zuschuss:** Die FMHH übernimmt Ihr Deutschlandticket.
- **Selbstverständlich für uns:** Wöchentlich frisches Obst aus der Region sowie Tee, Wasser und Kaffee

Wahlpflichtqualifikationen

- Auftragssteuerung und –koordination
- Kaufmännische Steuerung und Kontrolle
- Kaufmännische Abläufe in kleinen und mittleren Unternehmen
- Marketing und Vertrieb
- Assistenz und Sekretariat

Ausbildungsdauer: 3 Jahre im dualen System (Berufsschule und Betrieb im Wechsel) mit Möglichkeit zur Verkürzung

Ihr Profil

- Guter mittlerer Schulabschluss oder Fachhochschule/Abitur
- Interesse an kaufmännischen Abläufen und Freude am Umgang mit Kunden, Geschäftspartnern und Nachunternehmern
- Routinierter Umgang mit PC und Tablet, Vorkenntnisse in den geläufigen MS-Office-Programmen von Vorteil
- Lernbereitschaft, Engagement und Motivation
- Zuverlässigkeit, Flexibilität und Teamfähigkeit

Sie fühlen sich angesprochen?

Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer letzten drei Zeugnisse und eines tabellarischen Lebenslaufes per E-Mail an Frau Marie Arlt unter bewerbung@fmhh.de